



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2020 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I-GENEL BİLGİLER.....	2
A-Misyon ve Vizyon.....	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1-Fiziksel Yapı.....	4
2-Örgüt Yapısı.....	6
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4-İnsan Kaynakları.....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A-Amaç ve Hedefleri.....	13
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A-Mali Bilgiler.....	14
B-Performans Bilgileri.....	15
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	15
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A-Üstünlükler.....	17
B-Zayıflıklar.....	18
C-Değerlendirme.....	18
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	19

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 37: Akademik Birim Bilgileri

Tablo 52: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 54: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Tablo: 2020 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

Tablo 77: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 81: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 82: Atf Oranları

Tablo 83: Yıllar itibari ile Atf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar

Tablo 84: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi doğrultusunda oluşturulan bu çalışma raporunda, Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 01 Ocak 2020-31 Aralık 2020 dönemine ait faaliyetler açıklanmıştır.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, Fakültemiz misyonunun bir parçası olarak yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, gelişen ve değişen bilim dünyasına paralel olarak günümüz sosyal ve teknolojik koşullarına uyumlu araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından ortaya konulan birçok bilimsel araştırma, ulusal ve uluslararası tanınmış dergi ve kitaplarda bilimsel yayına dönüştürülerek ilgili bilimsel literatüre katkılarda bulunulmuştur.

Yetkin akademik ve idari kadrosu, yönetim yapısı, gerçekleştirdiği kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri, ulusal ve uluslararası alanda ev sahipliği yaptığı bilimsel kongreler ve ortaya koyduğu bilimsel araştırmalar, Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalite Politikaları doğrultusunda ortaya konan faaliyetlerdeki öncülüğü ile Üniversitemizin seçkin fakülteleri arasında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi geleceğe ilişkin planlamalarını da bu doğrultuda gerçekleştirerek öncü konumunu koruma ve daha ileri taşıma amacı gütmektedir.

5 ana bölümden oluşan Fakültemiz 2020 yılı faaliyet raporunun ilk bölümü, Fakültemize ilişkin ortaya konmuş misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar ve ayrıca idareye ilişkin çeşitli bilgileri kapsamaktadır.

Raporun ikinci bölümünde; belirlenen “Amaç ve Hedefler”, üçüncü bölümünde ise mali ve performans bilgilerini içeren “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” sunulmuştur.

Dördüncü bölüm, “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” başlığı altında, Fakültemiz özelinde güçlü ve zayıf yönlerin ve bunlara ilişkin değerlendirmeleri içermektedir.

Son olarak beşinci bölümde, Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalite Politikaları doğrultusunda geleceğe ilişkin etkin ve gerçekleştirilebilirliği ölçülebilir planlamalar çerçevesinde “Öneri ve Tedbirler” yer almaktadır.

Prof. Dr. Ufuk YOLCU
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin amacı, iktisadi ve idari bilimler alanında çağdaş bilgilerle donanmış, en az bir alanda uzmanlık özellikleri kazanmış, kazandığı bilgileri esnek ve yaratıcı biçimde kullanabilen, insanlığa yararlı, toplumsal değerlere saygılı ve Atatürk ilkelerine bağlı üretken gençler yetiştirmektir.

Misyonumuz, gelişen ve değişen dünyada bilimin ışığında evrensel değerleri ve bilgileri öğrencilerimize sunmak, üniversite - sanayi - toplum işbirliğini sağlayarak ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunabilen Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı çağdaş ve özgür düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

İnsanlığa yararlı olabilmek için bilgi üretiminde söz sahibi olmak gerekmektedir. Bu bağlamda Fakültemizin vizyonu, gerek akademik çalışmalar gerekse öğrenciler tarafından tercih edilme yönünden ulusal ve uluslararası normlara uygun, seçkin yüksek öğrenim kurumları arasında yer almasını sağlamaktır.

Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip; Giresun ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile sanayi ve toplum arasındaki etkileşimi sağlamada öncülük görevi üstlenmiş; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir yapıya sahip olmayı hedefleyen fakültemizin temel değerleri şunlardır:

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- Her zaman adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek, bu çerçevede kanun, yönetmelik vb. hukuksal düzenlemelere uymak
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, hoşgörülü ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemek
- Bilimin evrenselliğine inanmak
- Bilimsel araştırma ve geliştirmeyi yaşam tarzı olarak benimsemek
- Yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
- Doğruluk ve dürüstlükten taviz vermemek
- Kurum içinde uyum, işbirliği ve dayanışmaya önem vermek
- Statik olmayıp sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Zamanın kıymetini bilmek
- İlgili alanlarda ufuk açıcı, özgün araştırmalar yapmak
- İşimizi sevmek ve işimize bağlı olmak
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

28 Eylül 2001 tarih ve 173 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulunda Nisan 2002’de kabul edilen ve Milli Eğitim Bakanlığına sunulan “Giresun ilinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulması” önerisi; Milli Eğitim Bakanlığı’nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 2003 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun değişik ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Karar Cumhurbaşkanının onayından sonra 9 Nisan 2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak kuruluş gerçekleştirilmiştir. 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanunla yeni kurulan Giresun Üniversitesine bağlanmıştır.

Dekanlık yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Kanunun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atamak.

Dekanlık Makamı ayrıca fakülte bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

• Yönetmelik ve Yönergeler

“Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi” 12 Temmuz 2019 tarihli ve 170-1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönerge Fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

S. N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayımlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi	Yayımlandığı Tarih: 12 Temmuz 2019	2019-170/1

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi			4				4
Sınıf			30				30
Atölye							
Diğer (...) Bilgisayar Laboratuvarı	1						1
TOPLAM	1		31				35

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi			183 X 4				732
Sınıf			94 X 30				2820
Atölye							
Toplantı Salonu							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	94 X 1					94
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	94		3552				3646

1.4- Sosyal Alanlar

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı/Salon/Amfi Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Amfi Salonu (Adet)	Faaliyet Sayısı	Toplam
Akademik Kurul Toplantı Salonu	60	1			Pandemi nedeniyle kullanılmamıştır.	1
Dekanlık Toplantı Salonu	15	1			Pandemi nedeniyle kullanılmamıştır.	1
Yüksek Lisans Dersliği/ Toplantı Salonu	10	4			Pandemi nedeniyle kullanılmamıştır.	4
	TOPLAM	6				6

Tablo 11: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	53	848	66
İdari Personel	8	154	8
TOPLAM	61	1002	74

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Sayma nık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0
2	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Sayma nılık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşıtır Grubu	Taşıtır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0
2	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Sayma nılık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşıtır Grubu	Taşıtır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0
2	28728	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizin kuruluşu ile birlikte teşkilatlandırılmasına başlanılmış olup bünyesinde 6 (altı) bölüm ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 4 (dört) anabilim dalı kurulmuştur. Mevcut bölümlerden İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonometri Bölüm Başkanlıklarını yürütmek üzere atamalar yapılmıştır. Faaliyetleri gerçekleştirecek öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, evrak, yazı işleri, taşıtır mal kayıt kontrol, tahakkuk büroları dekanlık katı olan zemin üzeri birinci katta bulunmaktadır. Bölüm sekreterlikleri ayrı ayrı olarak oluşturulamamış, mevcut idari büroda görev yapan 2 (iki) personel tarafından sekreterlik işleri yürütülmektedir. Akademik personel alımları ise devam etmektedir.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bünyesinde faal durumda bulunan İktisat I. ve II. Öğretim, İşletme I. ve II. Öğretim, Uluslararası İlişkiler I. ve II. Öğretim ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi I. ve II. Öğretim Bölümleri vasıtasıyla öğretim faaliyetlerini, İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonometri Bölümleri vasıtasıyla bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

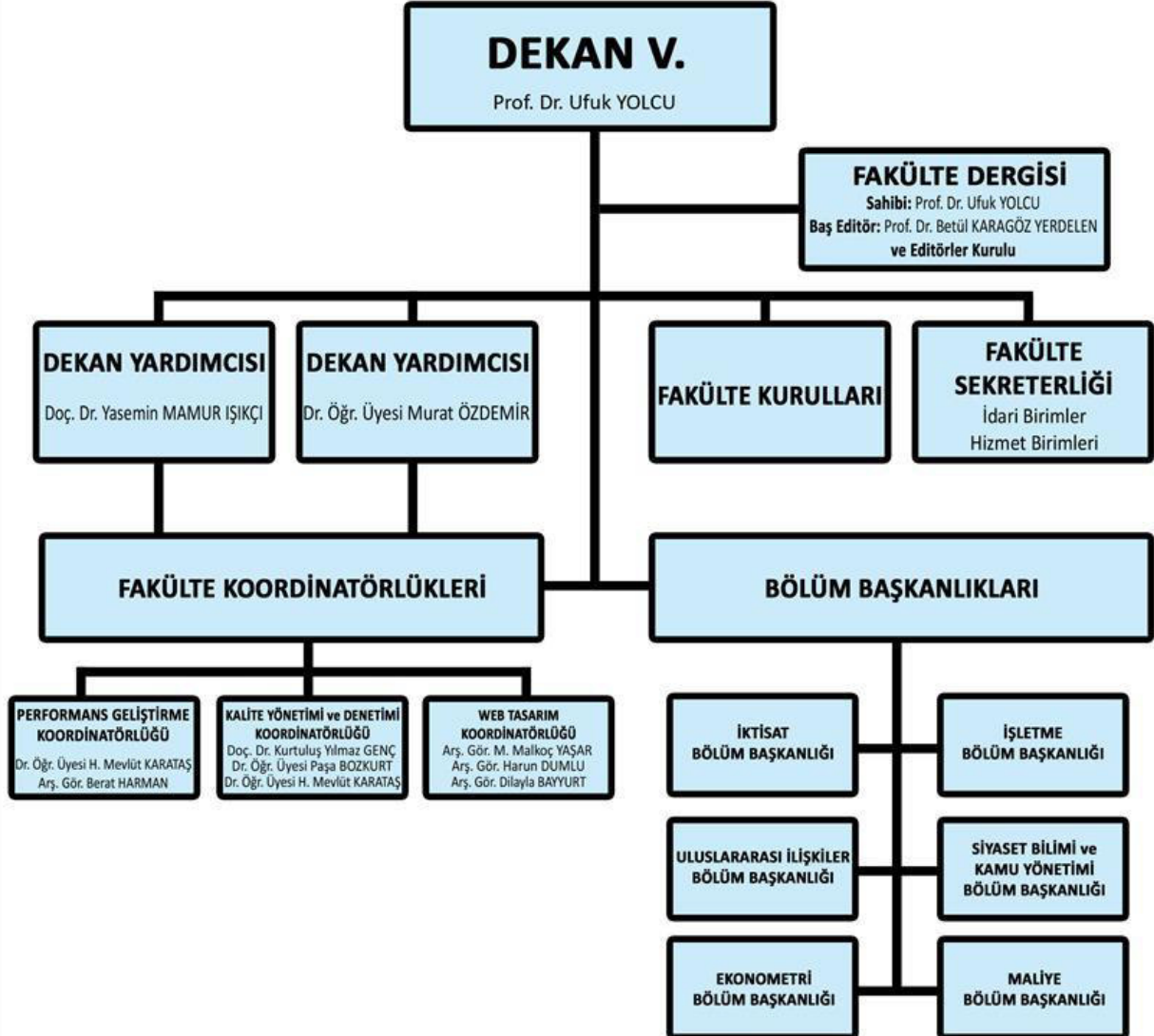
Fakültemizde 9 Profesör, 11 Doçent, 23 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 21 Araştırma Görevlisi unvanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Doçent unvanlı 11 öğretim elemanından 2'si şu an için Fakültemizin Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapmaktadır. Doktor Öğretim Üyesi unvanlı 23 öğretim elemanından 2'si 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi kapsamında Üniversitemizin diğer birimlerinden Fakültemizde görevlendirilmiş olup, 1'i de 2547 sayılı Kanun'un 34. Maddesi uyarınca sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Öğretim Görevlisi unvanlı olan 4 öğretim elemanımızdan 2'si Fakültemiz kadrosunda iken (doktorasını tamamlamışlardır) diğer 2'si 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi kapsamında Üniversitemizin diğer birimlerinden Fakültemizde görevlendirilmiştir. 21 Araştırma Görevlisi unvanlı öğretim elemanımızdan 5'i 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. maddesi uyarınca başka üniversitelerde görevli bulunmaktadır. Diğer 16 araştırma görevlisinden 2'si doktorasını tamamlamak üzere başka üniversitelerde görevli bulunmaktadır. Fakültemizde göreve devam eden diğer 14 araştırma görevlisinden 4'ü ise doktorasını tamamlamıştır. Bununla birlikte Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri, 1 şef, 6 memur ve 6 temizlik hizmetleri personeli (sürekli işçi) hizmet vermektedir. Fakültemizin bürolarının ve dersliklerinin temizliği sürekli işçiler tarafından yapılmaktadır. 2021 yılında da Fakültemizin İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonometri Bölümlerinde hizmet etmek üzere öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve idari personel kadrolarının tahsis edilmesi planlanmaktadır.



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



TEŞKİLAT ŞEMASI



* Belirlenen **koordinatörlük görevleri**, kamusal yarar ilkesinden hareketle, Fakültenin daha iyi gelişmesini sağlamak amacıyla uzmanlık esasına göre, Dekan tarafından belirlenmiş ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Hiçbir koordinatörlük görev ve unvanının kadro veya maaş karşılığı bulunmamaktadır. Ancak sene sonunda Dekan gerekli gördüğü başarılı elemanları, koşullara uygun olarak ödüllendirme hakkına sahiptir. Fakülte Koordinatörlüklerinde görev alan bütün idari ve akademik personel, birer devlet memuru olmaları nedeniyle amirin verdiği görevleri yapmakla yükümlü sayılırlar, görev ihlali veya görevin kötüye kullanımı söz konusu olamaz.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 16: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı(Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	0	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayarlar	36	41	0	14	91
Taşınabilir Bilgisayarlar	4	26	0	5	35
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	0	0	0	0	0

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Merkez Kütüphane ... yılı koleksiyon sayısı	Birim Kütüphane ... yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap			
e-Kitap	Satın		
	Abonelik		
	Bağış		
Dergi/e-dergi	Toplam		
	Basılı(Abonelik)		
	Ciltli		
	E-dergiler		
Tez	Kurumsal e-abonelik		
	Toplam		
	Basılı (Açık Erişim)		
	Tez		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış			
Veri Tabanı Sayısı	Satın alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		

(Birimimizde ilgili kütüphane kaynakları bulunmamaktadır)

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

			Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Oturma Kapasitesi		Kişi		
Kütüphane Üye Sayısı	Akademik Personel	Kişi		
	İdari Personel	Kişi		
	Öğrenci	Kişi		
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Akademik Personel	Adet		
	Doktora Öğrencisi			
	Yüksek Lisans			
	Lisans			
	İdari Personel			
	Diğer			
GRÜ'ye Gönderilen Yayın Sayısı	Makale			
	Kitap(Ödünç)			
GRÜ'den Gönderilen Yayın Sayısı	Makale			
	Kitap(Ödünç)			

(Birimimizde ilgili kütüphane kaynakları bulunmamaktadır)

4- İnsan Kaynakları

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*						Genel Toplam		
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler				
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %			
Personel Sayısı	Kadın	2018	25	% 38,46	3	% 37,5							1	% 25					
		2019	26	% 40	4	% 50								1	% 25				
		2020	26	% 38,8	4	% 50								3	% 50				
	Erkek	2018	42	% 64,61	5	% 62,5							3	% 75					
		2019	42	% 64,61	4	% 50							3	% 75					
		2020	41	% 61,19	4	% 50							3	% 50					
	Toplam	2018	65	% 100	8	% 100							4	% 100					
		2019	65	% 100	8	% 100							4	% 100					
		2020	67	% 100	8	% 100							6	% 100					

4.1- Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2020Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı (%)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2018	2019	2020		
Öğretim Üyesi	Profesör	3	6			9		
	Doçent	3	8			11		
	Doktor Öğretim Üyesi	7 (2'si 2547 S.K./13-b/4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevli)	15			22		
Araştırma Görevlisi		9	12			21		
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	2 (1'i 2547 S.K./13-b/4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevli)	2			4		
Toplam		24	43			67		

4.2- İdari Personel

Tablo 32: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers.Dağılım Oranı(%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2018	2019	2020	
					2020					
Genel İdari					4	4	8	8	8	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam										100,00

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 37: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program		6 (4 bölümde öğrenci bulunurken diğer 2 bölüme öğrenci alımı henüz yapılamamıştır)	675	1216	1891
	Çift Anadal					
	Yan Dal		1	-	-	-
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

5.3- İdari Hizmetler

Dekanlığın yetkileri çerçevesinde;

- Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması,
- Akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması işlemler,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler,
 - İstihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler,
 - Açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri işlemleri,
 - Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler,
 - 2547 sayılı Kanunun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak;
 - Faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atanması işlemleri,
 - Dekanlığın; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi birimi olması sebebiyle, her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde Fakülte bütçesinden etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesi.

5.4-Diğer Hizmetler

Tablo 52: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
TÜBİTAK Ödülü	
TÜBA Ödülü	
Toplam Ödül	

Tablo 54: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Proje Adı	Yürüten Birim
Ünibutik Sosyal Market	Türk Kızılayı Giresun Şubesi ve Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

Fakülte bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve fakülte bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır. Fakültenin çeşitli gelir sayılabilecek bir geliri şu anda mevcut değildir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iktisat ve idari bilimler alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

- Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;
- Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile sanayi ve toplum arasındaki etkileşimi sağlamada öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

Fakülte yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisindedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Tablo-Ek: 2020 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ												
38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ												
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1	7.210.000,00	0,00	0,00	7.210.000,00	7.210.000,00	0,00	7.210.000,00	0,00	7.210.000,00	0,00	6.796.601,69	413.398,31
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.01											526.268,91	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.1.02											1.766.800,28	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.2.01											2.143.369,07	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.3.01											2.212.864,38	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.4.01											73.869,42	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.5.01											3.067,26	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.1.5.03											70.362,37	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.2	120.000,00	0,00	25.190,00	94.810,00	94.810,00	0,00	120.000,00	25.190,00	94.810,00	0,00	94.804,92	5,08
38.64.06.43-09.4.1.00-2-01.2.1.04											94.804,92	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-02.1	1.006.000,00	0,00	0,00	1.006.000,00	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	0,00	926.817,56	79.182,44
38.64.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.01											567.102,09	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-02.1.6.02											359.715,47	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-02.2	26.000,00	0,00	5.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	26.000,00	-5.000,00	21.000,00	0,00	19.435,08	1.564,92
38.64.06.43-09.4.1.00-2-02.2.6.01											19.435,08	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.2	117.000,00	198.002,00	0,00	315.002,00	315.002,00	0,00	315.002,00	0,00	315.002,00	0,00	280.692,34	34.309,66
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.2.1.01											28.237,36	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.2.2.02											10.236,50	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.2.3.01											241.538,08	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.2.4.01											680,40	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.3	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	1.102,55	14.897,45
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.3.1.01											1.102,55	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.5	14.000,00	3.000,00	11.070,00	5.930,00	5.930,00	0,00	17.000,00	11.070,00	5.930,00	0,00	5.923,50	6,50
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.5.2.90											223,02	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.5.9.90											5.700,48	
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	2.973,60	26,40
38.64.06.43-09.4.1.00-2-03.8.1.02											2.973,60	
38.64.06.43-09.4.1.07-2-01.1	570.000,00	0,00	105.000,00	465.000,00	465.000,00	0,00	570.000,00	199.300,00	370.700,00	94.300,00	370.527,83	172,17
38.64.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.01											5.783,34	
38.64.06.43-09.4.1.07-2-01.1.5.03											364.744,49	
38.64.06.43-09.4.1.07-2-03.7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.997,30	2,70

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 77: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 81: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	ISI	SSCI	AHCI	Toplam***	NET TOPLAM(GRÜ adresli ilk yazara göre)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	2	3	8	8	0,190
Genel Toplam***	3	2	3	8	8	0,190

Tablo 82: Atıf Oranları

Derleme/Makale				Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale	
Tarama Sistemi	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İlgili yılda GRÜ yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası işbirlikli yayınların yayın puanı
SCI	168		168		
SSCI	2		2		
AHCI	0		0		

Tablo 83: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)	2019	6			6
	2020	8			8
WOS tüm indeksler (SCI, SSCI,A&HCI,ESCI, CPCI,BKCI)	2019	10			10
	2020	8			8
Scopus	2019	7			7
	2020	8			8

Tablo 84: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	31	13	28	78
TOPLAM	31	13	28	78

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,
- Şehrin Fakülteye sahip çıkması.
- Alanında uzman öğretim üyelerinin varlığı,
- Genç ve dinamik akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması,
- Uluslararası öğrencilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının işlevsel olması,

B- Zayıflıklar

- Fakültenin yeni kurulmuş olması,
- Diğer bir fakültenin fiziki mekânlarından yararlanmak zorunda olması,
- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Bazı bölümlerimizde yeterli akademik kadronun olmaması,
- Uluslararası dergilerde yapılan yayınların yetersiz olması,
- Merkezden ayrılan kaynakların yetersiz olması,
- Bazı bölüm öğrencilerinin iş bulma endişesinin derslere olan gerekli ilgiyi azaltması,
- Bazı bölümler için yüksek lisans ve doktora programının henüz açılmamış olması.
-

C- Değerlendirme

Eğitim-Öğretimin sağlıklı yürütülebilmesi için 2020 yılında Fakültemize sağlanamayan araç, gereç ve donanım eksikliklerinin 2021 yılı bütçesinden alımı sağlanmalıdır.

Bölümlerin akademik ve idari kadrolarının, araç, gereç ve donanımlarının gelişmesiyle orantılı olarak öğrenci kontenjanları tespit edilmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik, idari ve mali konularda kamu zararı oluşmaması ve hak kaybının meydana gelmemesi için yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunması gerekmektedir. Personel ihtiyacının karşılanmasıyla iş ve işlemlerde etkin, verimli ve düzenli çalışma sağlanabilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 11/02/2021

Prof. Dr. Ufuk YOLCU
Dekan V.